

Положение на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 7.11.2013г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ООШ с. Чадаевка»  
*Н. А. Тарасова* / Н.А.Тарасова/  
Приказ № 34 от 7.11.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Чадаевка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о Совете профилактики является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.
- 1.3. В состав Совета входят:
  - председатель: зам. директора по воспитательной работе,
  - социальный педагог,
  - психолог школы,
  - классные руководители,
- 1.4. Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.
- 1.5. Совет подотчетен директору школы и КДН.
- 1.6. Деятельность Совета контролируется высшим органом управления ОУ.

**2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики**

- 2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:
  - принцип законности;
  - принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
  - принцип договорной основы;
  - принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - принцип разделения ответственности между семьей и школой;
  - принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
  - принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.
- 2.2. Основные задачи деятельности Совета:
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;

других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом .

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

- 5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.
- Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Основные функции Совета профилактики**

6.1. Координация деятельности отдела образования администрации городского округа город Шахунья, специалистов служб сопровождения,

классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.