

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 7.11. 2013 г.

“Утверждаю”  
Директор МБОУ-ОСШ «Чадаевка»  
/Тарасова И.А.  
Приказ № 134 от 7.11. 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧАДАЕВКА»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее Совет) – коллективный орган самоуправления, решающий в соответствии с уставом школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности, участие в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования,
- работников школы,

1. - учащихся 2 ступени общего образования.

В состав Совета также входят директор школы и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Число членов Совета из родителей не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета; количество членов Совета из работников школы не может превышать четверть от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители учащихся 2 ступени общего образования, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительских собраниях.

2.5. Члены Совета из учащихся избираются на общем собрании учеников соответствующих классов, при проведении которого применяются аналогичные правила.

2.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются аналогичные правила.

2.7. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Совета, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений, групп классов для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.

2.8. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.

После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в школе. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

2.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждений или в социальном развитии территории, на которой расположено учреждение, представителей организаций образования, профсоюзов, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать одной четвертой от избранного состава Совета.

По завершению кооптации Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает своего председателя, его заместителей, секретаря. Совет регистрируется Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений с указанием персональных данных членов, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Совете.

Председателем Совета не может быть избран директор школы, представитель Учредителя и работник школы. С момента регистрации Учредителем Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы.

Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основные задачи Совета :

- определить основные направления развития школы;
- повысить эффективность финансово-экономической деятельности школы, стимулировать труд его работников;
- содействовать созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролировать соблюдение условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций.

3.2. Совет имеет полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе школы.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию Совета, его решения носят рекомендательный характер.

### **4. Организации деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядка контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, уставу и иным локальным правовым актам школы.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, договора с учредителем недействительны. Учредитель вправе отменить такое решение либо внести представление об его пересмотре.

5.5. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета и (или) Совет не согласен с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения,
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).