**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «ООШ с.Чадаевка»**

**/Тарасова Н.А./**

**Приказ №97 от 01.09.2014г.**

**План-график мероприятий**

**по организации подготовки к проведению**

**государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса**

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Чадаевка»**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Как фиксируется результат** |
| 1. | Создание приказов «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме» и «Об утверждении плана и школьного координатора» | Сентябрь | Директор школы | Приказ |
| 2. | Прием письменных заявлений от выпускников 9 класса, о выборе предметов для сдачи в независимой форме, согласованных с родителями. | сентябрь | Кл. руководитель  9 класса | Заявления  Протокол классного родительского собрания |
| 3. | Сбор документов (копий паспортов ) учащихся 9 класса | Сентябрь-октябрь | Кл. руководитель  9 класса | Копии |
| 4. | Издание приказа «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 9 классов» | Сентябрь | Директор школы | Приказ |
| 5. | Формирование электронной базы данных об обучающихся 9 классов. | Сентябрь Октябрь | Классные руководители  9 класса  Зам. директора  по УВР | Электронная база обучающихся |
| 6. | Приобретение сборников, учебно-тренировочного материала для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме для обучающихся 9 классов | Сентябрь | Учителя-предметники |  |
| 7 | Изучение Положения «О порядке проведения государственной итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2011 году» | Октябрь | Зам. директора по УВР | Протокол ШМО |
| 8 | Проведение классного часа в 9 классе по ознакомлению учащихся с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в независимой форме в 2011 г. | октябрь | Классный руководитель 9 класса | Протокол  кл. часов |
| 9 | Оформление общешкольного стенда «Экзамены» (классного уголка) по подготовке обучающихся к экзаменам для выпускников 9 класса и их родителей | Сентябрь | Зам. директора  по УВР | Стенд |
| 10. | Доведение до педработников инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, отдела образования Лысогорского района об организации подготовки к проведению ГИА | По мере поступления | Зам. директора  по УВР | Совещания при директоре, завуче |
| 11. | Издание приказа «О плане мероприятий по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации | сентябрь | Директор школы | Приказ |
| 12. | Издание приказа «О перечне видов работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации» | сентябрь | Директор школы | Приказ |
| 13 | Издание приказа «О муниципальной (окружной) конфликтной комиссии» | сентябрь | Директор школы | Приказ |
| 14 | Издание приказа «Об утверждении перечня видов работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации» | октябрь | Директор школы | Приказ |
| 15 | Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся, проведение диагностики готовности к ГИА всех категорий участников образовательного процесса. | В течение года | Классный руководитель 9 класса | Консультации |
| 16 | Подготовка презентаций для родителей по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса. | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса,  зам. директора  по УВР | Протокол родительского собрания |
| 17 | Организация подготовительной работы через неаудиторные занятия-консультации с обучающимися 9 класса | В течение года | Учителя- предметники | Консультации |
| 18. | Посещение семинаров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. | В течение года | Зам. директора  по УВР,  учителя-предметники, классный руководитель | Семинары муниципального и регионального уровней |
| 19. | Организация подготовительной работы в 9-х классах:  - включение 1 части по математике в устный счет;  - включение 2 части по русскому языку в урок;  - отработка 2 ч. по математике и 1 и 3 ч. по русскому языку на дополнительных занятиях;  - доп. выполнение 1 работы | 1 раз в нед.  1 раз в нед. | Учителя-предметники | Урок, дополнительные занятия |
| 20 | Изучение административного регламента проведения экзаменов в 9 класса в независимой форме | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Протокол ШМО |
| 21 | Проведение классного родительского собрания в 9 классе. Проведение диагностики.  Цель: выявить уровень осведомленности родителей об организации подготовки к проведению родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме, проведение диагностики по | Ноябрь | Зам. директора  по УВР | Протокол классного родительского собрания |
| 22 | Проведение диагностики знаний обучающихся по математике, русскому языку, биологии, химии, обществознанию, истории, физике, геометрии, географии. | 3 четверть | Зам. директора  по УВР  . | Справка,  совещание при завуче |
| 23. | Работа по тренировке учащихся по заполнению бланков ГИА | Январь, февраль | Зам. директора  по УВР | Бланки |
| 24 | Информирование членов педагогического совета школы о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме, об организации общественного наблюдения | Январь | Зам. директора  по УВР | Протокол педсовета |
| 25 2524 | Издание приказа «О проведении репетиционных экзаменов». | Январь | Директор школы | Приказ |
| 26 | Издание приказа «О диагностике готовности к государственной итоговой) аттестации» | февраль | Директор школы | Приказ |
| 27 | Контроль администрации школы за деятельностью школы по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса и учителей-предметников. Проведение диагностики | Февраль | Зам. директора  по УВР  . | Итоги диагностики Протокол ШМО |
| 28. | Составление и утверждение списков учащихся 8 класса по выбору экзаменов на педсовете | Март | Директор школы, классный рук.  8 класса | Списки учащихся  Протокол педсовета  Приказ об утверждении решения педсовета |
| 29 | Проведение репетиционных экзаменов.  Итоги и анализ репетиционных экзаменов. | Март | Зам. директора  по УВР | Справка-анализ  Протокол ШМО |
| 30. | Доведение до участников государственной (итоговой) аттестации расписания экзаменов | Апрель | Зам. директора  по УВР | Расписание  Протокол классного родительского собрания |
| 31. | Составление расписания консультаций в 9 классах по предметам | Апрель, май | Зам. директора  по УВР | Совещание при завуче. |
| 32 | Педсовет о допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации по результатам пройденных программ. | Май | Директор школы | Протокол педсовета |
| 33 | Анализ предварительного выбора обучающимися 9 класса дальнейшей формы обучения, трудоустройства | Май | Классный руководитель 9 класса | Списки учащихся с выбором учебного заведения |
| 34. | Работа по оформлению Портфолио обучающихся 9 класса, освоивших образовательные программы основного общего образования. | Июнь | Кл. рук. 9 кл.  Зам. директора  по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 35 | Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов | Июнь | Кл. рук.  9 класса | Классное родительское собрание |
| 36 | Педагогический совет по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, о награждении золотой и серебряными медалями, Похвальными грамотами | Июнь  Август | Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО | Справка  Протокол педсовета. Анализ работы школы за год в данном направлении |
| 37 | Получение бланков аттестатов | Июнь | Директор школы, зам . директора по УВР | Журнал учета выдачи свидетельства |